# МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 245 СОВЕТСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания общего собрания работников
МОУ Детского сада № 245 от 30.09.2019 № 2

Заведующий МОУ Детский сад № 245 Т.А.Беркова

Положение об антикоррупционной политике муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 245 Советского района Волгограда»

#### 1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 245 Советского района Волгограда» (далее - ДОО) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности ДОО.

- 1.2. Основополагающим нормативным правовым актом в сфере борьбы скоррупцией является Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее Федеральный закон № 273-ФЗ). Нормативными актами, регулирующими антикоррупционную политику ДОО являются Указ Президента Российской Федерации от 19 мая 2008 г. № 815 "О мерах по противодействию коррупции"; Указ Президента РФ от 01 апреля 2016 г. № 147 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 2017 годы"; Закон Волгоградской области от 13.07.2009 № 1920-ОД "О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Волгоградской области»; Постановление Губернатора Волгоградской области от 28 октября 2015 года № 965 «Об утверждении Программа противодействия коррупции в Волгоградской области на 2016 2018 годы»
- 1.3. Нормативное регулирование вопросов о благотворительной деятельности основывается на Гражданском кодексе Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (статья 582 Пожертвования), Федеральном законе от 11.08.1995 № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях"; Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ"Об образовании в Российской Федерации"
- 1.4. Основные принципы противодействия коррупции:
  - признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
  - законность; публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;
  - неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
  - комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

#### 2. Термины и определения антикоррупционной политики

2.1 В целях настоящей Антикоррупционной политики применяются следующие термины и определения:

**Антикоррупционная политика** — утвержденный в установленном порядке документ, определяющий комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности ДОО;

**Аффилированные лица -** физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность ДОО;

Взятка — получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Комиссия** – комиссия по противодействию коррупции, созданная по решению общего собрания работников ДОО и утвержденная приказом заведующего ДОО;

**Коммерческий подкуп** – незаконные передача должностному лицу, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением;

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя ДОО) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых (должностных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника ДОО и правами и законными интересами ДОО, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации ДОО, работником которой он является;

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым ДОО вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

Коррупция — злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

**Личная заинтересованность работника**— заинтересованность работника ДОО, связанная с возможностью получения работником ДОО при исполнении трудовых (должностных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

**Официальный сайт** — сайт ДОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о деятельности ДОО:http://mou245.oshkole.ru

План противодействия коррупции — ежегодно утверждаемый заведующим ДОО документ, устанавливающий перечень намечаемых к выполнению мероприятий, их последовательность, сроки реализации, ответственных исполнителей и ожидаемые результаты, разработанный на основе типового плана противодействия коррупции;

**Предупреждение коррупции** – деятельность ДОО, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных локальными нормативными актами ДОО, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции;

**Противодействие коррупции** — деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с ДОО;

Руководитель организации — физическое лицо, которое в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, учредительными документами ДОО и локальными нормативными актами осуществляет руководство ДОО, в том числе выполняет функции ее единоличного исполнительного органа.

#### 3. Цели и задачи антикоррупционной политики

- 3.1. Целью Антикоррупционной политики является формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции.
- 3.2. Задачами Антикоррупционной политики являются:
  - информирование работников ДОО о нормативно-правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных право нарушений;
  - определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в ДОО;
  - методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в ДОО;
  - определение должностных лиц ДОО, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики;
  - закрепление ответственности работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

#### 4. Основные принципы работы по предупреждению коррупции в ДОО

- 4.1. Антикоррупционная политика ДОО основывается на следующих основных принципах:
- 4.1.1. Принцип соответствия Антикоррупционной политики ДОО действующему законодательству и общепринятым нормам права. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам, применимым к ДОО.
- 4.1.2. Принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководства ДОО в формировании культурные нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения коррупции.
- 4.1.3. Принцип вовлеченности работников. Информированность работников ДОО о положениях законодательства о противодействии коррупции и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.
- 4.1.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения ДОО, его руководителя и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности ДОО коррупционных рисков.
- 4.1.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Осуществление в ДОО антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.
- 4.1.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость

наказания для руководителя ДОО и работников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителя ДОО за реализацию Антикоррупционной политики.

4.1.7. Принцип открытости хозяйственной и иной деятельности. Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в ДОО антикоррупционных стандартах и процедурах.

4.1.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

## 5. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

5.1. Кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются руководитель и работники ДОО вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

# 6. Должностные лица ДОО, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики, и формируемые коллегиальные органы ДОО.

- 6.1. Руководитель ДОО является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в ДОО.
- 6.2. Руководитель ДОО, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры ДОО назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики в пределах их полномочий.
- 6.3. Основные обязанности лица (лиц), ответственных за реализацию Антикоррупционной политики:
  - подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в ДОО;
  - подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в ДОО;
  - разработка и представление на утверждение руководителю ДОО проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
  - проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками;
  - организация проведения оценки коррупционных рисков;
  - прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками или иными лицами;
  - организация работы по заполнению и рассмотрению деклараций о конфликте интересов;
  - оказание содействия уполномоченным представителям контрольно надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности ДОО по вопросам предупреждения коррупции;
  - оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
  - организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
  - организация мероприятий по антикоррупционному просвещению работников

ДОО;

- индивидуальное консультирование работников ДОО;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;

• проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в ДОО и подготовка соответствующих отчетных материалов для руководителя ДОО;

6.4. В целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции; выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях; повышения эффективности функционирования ДОО за счет снижения рисков проявления коррупции; в организации образуется коллегиальный орган – комиссия по противодействию коррупции.

6.5. Цели, порядок образования, работы и полномочия комиссии по противодействию

коррупции определены Положением о комиссии по противодействию коррупции.

### 7. Обязанности работников, связанные с предупреждением коррупции

7.1. Руководитель ДОО и работники вне зависимости от должности и стажа работы в ДОО в связи с исполнением своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором, должны:

руководствоваться положениями настоящей Антикоррупционной политики и

неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;

воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных

правонарушений в интересах или от имени ДОО;

• воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ДОО;

незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики о случаях склонения

работника к совершению коррупционных правонарушений;

незамедлительно информировать непосредственного руководителя ДОО и (или) лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;

сообщить руководителю или лицу, ответственному за реализацию Антикоррупционной политики, о возможности возникновения либо возникшем

конфликте интересов, одной из сторон которого является работник.

#### 8. Мероприятия по предупреждению коррупции

8.1. Работа по предупреждению коррупции в ДОО ведется в соответствии с ежегодно утверждаемым в установленном порядке планом противодействия коррупции.

#### 9. Внедрение стандартов поведения работников ДОО.

9.1.В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников в ДОО устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников и ДОО в целом.

9.2.Общие правила и принципы поведения закреплены в Положении о нормах

профессиональной этики работников ДОО.

### 10. Выявление и урегулирование конфликта интересов

10.1. В основу работы по урегулированию конфликта интересов в ДООположены следующие принципы:

обязательность раскрытия сведений о возможном или возникшем конфликте

интересов;

индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ДОО при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и

процесса его урегулирования;

соблюдение баланса интересов ДОО и работника при урегулировании

конфликта интересов;

защита работника от преследования в связи с сообщением о интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) ДОО.

Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности 10.2.

возникновения конфликта интересов.

Поступившая в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о 10.3. возможности его возникновения информация проверяется уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для ДОО рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликтам интересов.

Обязанности работников по недопущению возможности возникновения 10.4. конфликта интересов, порядок предотвращения и (или) урегулирования конфликта

интересов в ДОО установлены Положением о конфликте интересов.

Для раскрытия сведений о конфликте интересов осуществляется периодическое 10.5. заполнение работниками декларации о конфликте интересов. Круг лиц, на которых распространяется требование заполнения декларации о конфликте интересов, и интересов определяется периодичность заполнения декларации о конфликте руководителем ДОО с учетом мнения комиссии по противодействию коррупции.

ДОО берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения 10.6. информации, поступившей в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов

или о возможности его возникновения.

### 11. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

11.1. ДОО намерена поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, гостеприимство, открытые мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой

вежливости в ходе хозяйственной и иной деятельности ДОО.

11.2. В целях исключения нарушения норм законодательства о противодействии коррупции; оказания влияния третьих лиц на деятельность руководителя ДОО и работников при исполнении ими трудовых обязанностей; минимизации имиджевых потерь ДОО; обеспечения единообразного понимания роли и места деловых подарков, гостеприимства, открытых мероприятий в деловой практике ДОО; работников ДОО требований к дарению и принятию деловых подарков, к ДОО и участию в открытых мероприятиях; минимизации рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, открытых мероприятий в ДОО действует Регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

### 12. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии контрагентами

Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами,

проводится по следующим направлениям:

Становление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми 12.1.1. которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на контрагентами, добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

Внедрение специальных процедур проверки контрагентов в целях 12.1.2. снижения риска вовлечения ДОО в коррупционную деятельность и иные

недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах ит.п.).

12.1.3. Включение в договоры, заключаемые с контрагентами, положений о

соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционная оговорка).

12.1.4. Размещение на официальном сайте ДОО информации о мерах по предупреждению коррупции, предпринимаемых вДОО.

#### 13. Оценка коррупционных рисков ДОО

13.1. Целью оценки коррупционных рисков ДОО являются:

13.1.1. Обеспечение соответствия реализуемых мер предупреждения коррупции в специфике деятельность ДОО;

13.1.2. Рациональное использование ресурсов, направляемых на проведение

работы по предупреждению коррупции;

- 13.1.3. Определение конкретных процессов и хозяйственных операций в деятельности ДОО, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений и преступлений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды ДОО.
- 13.1.4. Оценка коррупционных рисков ДОУ осуществляется ежегодно в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанных Министерством труда и социального развития Российской Федерации с учетом специфики деятельности ДОО.

### 14. Антикоррупционное просвещение работников

14.1. В целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников в ДОО на плановой основе посредством антикоррупционного образования, антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного консультирования осуществляется антикоррупционное просвещение.

14.2. Антикоррупционное образование работников осуществляется за счет организации в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации работников,

ответственных за реализацию Антикоррупционной политики.

14.3. Антикоррупционная пропаганда осуществляется через средства массовой информации, наружную рекламу и иными средствами в целях формирования у работников нетерпимости к коррупционному поведению, воспитания у них чувства гражданской ответственности.

14.4. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке лицами, ответственными за реализацию Антикоррупционной политики в ДОО. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования

конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

# 15. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

15.1. Осуществление в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» внутреннего контроля хозяйственных операций способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности ДОО.

15.2. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности ДОО и обеспечение соответствия деятельности ДОО требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов ДОО.

- 15.3. Требования Антикоррупционной политики, учитываемые при формировании системы внутреннего контроля и аудита ДОО:
  - проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по предупреждению коррупции;
  - контроль документирования операций хозяйственной деятельности ДОО;

• проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

- 15.4. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности ДОО и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.
- 15.5. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений с учетом обстоятельств индикаторов неправомерных действий, например:
  - оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
  - предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, предоставление иных ценностей или благ;
  - закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
  - сомнительные платежи наличными деньгами.

# 16. Сотрудничество с контрольно – надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

- 16.1. Сотрудничество с контрольно надзорными и правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности ДОО декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.
- 16.2. ДОО принимает на себя публичное обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых ДОО стало известно.
- 16.3. ДОО принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.
- 16.4. Сотрудничество с контрольно надзорными и правоохранительными органами также осуществляется в форме:
  - оказания содействия уполномоченным представителям контрольно- надзорных и правоохранительных органов при проведении ими контрольно – надзорных мероприятий в отношении ДОО по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
  - оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно розыскные мероприятия.
- 16.5. Руководитель ДОО и работники оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях и преступлениях. 16.6. Руководитель ДОО и работники не допускают вмешательства в деятельность должностных лиц контрольно надзорных и правоохранительных органов.

17. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

17.1. ДОО и ее работники должны соблюдать нормы законодательства о противодействии

17.2. Руководитель ДОО и работники вне зависимости от занимаемой должности в установленном порядке несут ответственность, в том числе в рамках административного и уголовного законодательства Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики.

#### 18. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику

18.1. ДОО осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации

Антикоррупционной политики.

18.2. Должностное лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики. ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в ДОО, на основании которого в настоящую Антикоррупционную политику могут быть внесены изменения и дополнения.

18.3. Пересмотр принятой Антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии

коррупции.

Положение действует до замены новым.

Положение разработано заведующим МОУ Детским садом № 245 Т.А.Беркова